

Obs! Eventuelle anmærkninger på selve flyrejsen
framføres direkte til respektive flyselskab.

Reklamationen skal være os i
hænde senest 2 måneder efter
din hjemkomst.

Skriv tydeligt og gerne med blokbogstaver.

Dine oplysninger	<p>Fornavn <input type="text"/> Efternavn <input type="text"/> Telefon i dagtimerne <input type="text"/></p> <p>Adresse <input type="text"/> E-mail <input type="text"/></p> <p>Postnummer <input type="text"/> By <input type="text"/></p>
Oplysninger om den bestilte rejse	<p>Bookingnummer <input type="text"/> Ordre ID <input type="text"/> Dato for bestillingen <input type="text"/></p> <p>Afrejsedato <input type="text"/> Hjemrejsedato <input type="text"/> Destination <input type="text"/> Antal personer <input type="text"/></p>
Reklamation	<p>Hvornår blev fejlen opdaget? <input type="text"/> Er fejlen blevet fremført tidligere? <input type="text"/></p> <p>Angiv dato <input type="text"/> Angiv dato <input type="text"/></p> <p>Angiv kontaktperson <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Beskriv hvad som er sket (vedhæft evt. maskinskrevet redegørelse)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div>

Krav om
erstatning/
kompensation

Her angiver du hvilken kompensation du begær. Redegør samtidigt hvordan du har udregnet beløbet.

Vedhæft billetter, kvitteringer m.m. som styrker dit ovenstående krav

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Øvrig
information

Dato: _____ Underskrift _____

Reklamationsblanketten med bilag sendes til:

Flybillet.dk / Den Danske Rejsegruppe

Att: Reklamation

Box 1340

S-751 43 UPPSALA